






## ¿Cómo comunicar un siniestro?

### Garantía | Incapacidad – Protección de pagos


#### ¿Qué se considera una incapacidad?

- **Incapacidad Permanente y Absoluta** como una **situación física irreversible**, acreditada por certificado médico, que ha sido provocada por enfermedad o accidente, ajena a la intención del asegurado y que **imposibilita toda actividad laboral o profesional**.


#### ¿Qué documentación hay que entregar?

-  Copia DNI/NIE del asegurado.
-  Resolución de incapacidad emitido por la Seguridad Social u Organismo competente.
-  Historial clínico o certificado médico con detalle de la fecha de diagnóstico y causas de la enfermedad o accidente causante de la incapacidad, así como si existen antecedentes relacionados con la incapacidad.
-  En caso de accidente, copia de las diligencias judiciales y/o atestado, y copia del certificado emitido por la empresa si se trata de un accidente laboral.
-  Justificante titularidad de cuenta bancaria (*no aplica en tarjetas*).

Además, en pólizas vinculadas a **préstamos, tarjetas o recibos**.



#### PRÉSTAMOS

-  Saldo pendiente del préstamo hipotecario o personal a fecha del siniestro



#### TARJETAS

-  Extracto de la tarjeta del mes anterior al siniestro

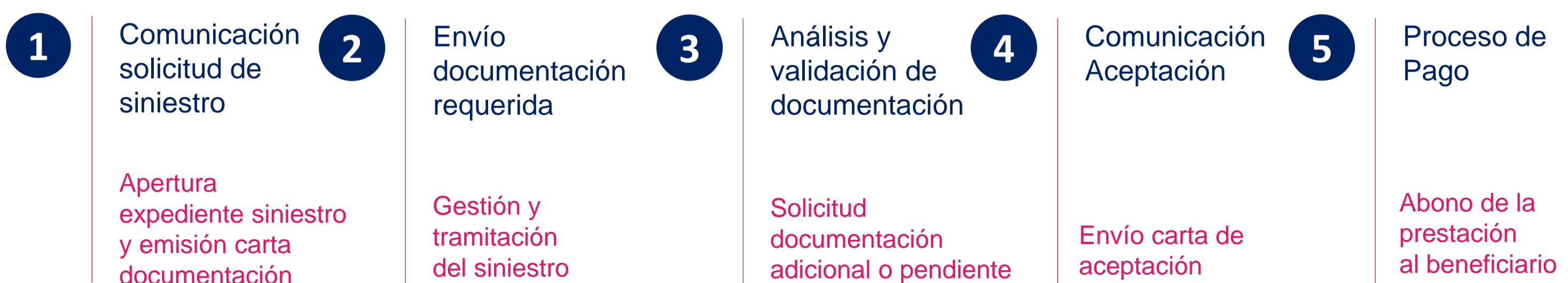


#### RECIBOS

-  Recibo pagado o factura del contrato pagado a la fecha del siniestro

\*Además de la documentación descrita, la Aseguradora podrá solicitar otra documentación adicional o complementaria

#### ¿Cómo es el proceso para declarar un siniestro?



Para cualquier duda contacta con nosotros en el teléfono 91.524.34.39 o a través del correo electrónico [prestaciones@cnppartners.eu](mailto:prestaciones@cnppartners.eu)