

## ¿Cómo comunicar un siniestro?

### Garantía | **Incapacidad temporal** – Protección de pagos

#### ¿Qué se considera incapacidad temporal?

- Alteración temporal del estado de salud del asegurado, debida a un accidente o enfermedad, y que **le imposibilita temporalmente para ejercer su profesión habitual**.
- Podrán percibir la prestación los trabajadores por cuenta propia (**autónomos**), los **Funcionarios Públicos**, los **Trabajadores Fijos Discontinuos** en los períodos sin ocupación laboral y todos los trabajadores por cuenta ajena que por su contrato laboral no pueden estar cubiertos por la garantía de Pérdida Involuntaria de Empleo.

#### ¿Qué documentación hay que entregar?

- 📄 Copia legible del DNI/NIE.
- 📄 Vida Laboral actualizada y completa (trabajadores por cuenta ajena), toma de posesión (funcionarios) o en caso de autónomo, documento acreditativo de estar inscrito en el régimen de Autónomos de la Seguridad Social y último pago.
- 📄 Partes de baja que acrediten la incapacidad temporal del asegurado expedido por la Seguridad Social u Organismo Competente.
- 📄 Historial Clínico o Certificado Médico donde se detallen las causas de la enfermedad del asegurado y sus fechas de diagnóstico. En el certificado se hará constar específicamente si existen antecedentes relacionados con las causas de la incapacidad y las fechas de diagnóstico de las mismas.
- 📄 Justificante de la titularidad de la cuenta bancaria donde ingresar las prestaciones.
- 📄 En caso de Hospitalización, informe de ingreso y alta hospitalaria.
- 📄 En caso de Accidente, copia completa de las diligencias judiciales y/o atestado y/o copia del certificado emitido por la empresa si se trata de un accidente laboral.

Además, en pólizas vinculadas a **préstamos, tarjetas o recibos**.



#### PRÉSTAMOS

- 📄 Recibo del préstamo personal o hipotecario pagado a la fecha del siniestro



#### TARJETAS

- 📄 Extracto de la tarjeta del mes anterior al siniestro



#### RECIBOS

- 📄 Recibo pagado o factura del contrato pagado a la fecha del siniestro

\*Además de la documentación descrita, la Aseguradora podrá solicitar otra documentación adicional o complementaria



#### ¿Cómo es el proceso para declarar un siniestro?

1

Comunicación solicitud de siniestro

Apertura expediente siniestro y emisión carta documentación

2

Envío documentación requerida

Gestión y tramitación del siniestro

3

Análisis y validación de documentación

Solicitud documentación adicional o pendiente

4

Pago primera mensualidad

Abono de la prestación al beneficiario

5

Pagos recurrentes

Solicitud de envío de justificantes periódicos (partes de baja)